



Konsultacje społeczne w ośrodkach miejskich. Analiza obejmująca stan prawny.

zespół badawczy: Krzysztof Mularski, Kamil Olzacki

Gdańsk, grudzień 2023 r.

Współtworzone przez:

Pomorska Pracownia Badań Obywatelskich

Adres: ul. Wita Stwosza 23
80-312 Gdańsk

Telefon: +48 58 344 40 39

E-mail: biuro@fundacjarc.org.pl

Spis treści:

1. Wprowadzenie	3
2. Warszawa.....	3
2.1. Konsultacje o zasięgu gminnym	4
2.2. Konsultacje o zasięgu dzielnicowym.....	8
3. Kraków	10
4. Wrocław	14
5. Łódź	17
6. Poznań	19
7. Szczecin	21
8. Katowice.....	23
9. Podsumowanie. Wnioski.....	26
9.1. Uprawnienia organów gminy	26
9.2. Uprawnienia ciał o charakterze doradczo-konsultacyjnym.....	27
9.3. Uprawnienia mieszkańców dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim.....	27
9.4. Uprawnienia jednostek pomocniczych gminy	28
9.5. Uprawnienia organizacji pozarządowych.....	28
9.6. Zestawienie danych dotyczące Miasta Gdańska i rekomendacje	29

1. Wprowadzenie

Przedmiotem niniejszego opracowania jest zestawienie:

- podmiotów uprawnionych do inicjowania procesu konsultacji społecznych lub uprawnionych do składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- zakresów przedmiotowych konsultacji,
- form konsultacji,
- sposobów procedowania wniosków,
- uprawnień wnioskodawców po złożeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji

w następujących miastach:

- Warszawie,
- Krakowie,
- Wrocławiu,
- Łodzi,
- Poznaniu,
- Szczecinie
- Katowicach.

Analiza została sporządzona w oparciu o stan prawny na dzień 4 września 2023 r.

2. Warszawa

W mieście stołecznym Warszawie, ze względu na swój specyficzny ustrój uregulowany w ustawie z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1817, dalej: „u.m.s.w.W.”), uchwała podjęta w oparciu art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, dzieli się niejako na dwie części. Pierwsza jest poświęcona konsultacjom ogólnomiejskim, druga - konsultacjom dzielnicowym. W Warszawie utworzenie jednostek pomocniczych - dzielnic m.st. Warszawy **jest bowiem obowiązkowe** (art. 5 ust. 1 u.m.s.w.W.). Co więcej, do zakresów działania dzielnic obligatoryjnie należą w szczególności

następujące zadania i kompetencje gminne i powiatowe o charakterze lokalnym (zob. art. 11 ust. 2 u.m.s.w.W.):

- 1) utrzymywanie i eksploatacja gminnych zasobów lokalowych;
- 2) utrzymywanie placówek oświaty i wychowania, kultury, pomocy społecznej, rekreacji, sportu i turystyki, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 3) zadania związane z ochroną zdrowia, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 4) utrzymanie zieleni i dróg o charakterze lokalnym, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 5) utrzymywanie i eksploatacja dzielnicowych obiektów administracyjnych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami niższego rzędu utworzonymi na jej obszarze;
- 7) podejmowanie we własnym zakresie działań na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców dzielnicy.

Z powyższego względu analiza dotycząca Warszawy została podzielona na dwie części: pierwsza obejmuje konsultacje ogólnomiejskie, druga - konsultacje dzielnicowe.

2.1. Konsultacje o zasięgu gminnym

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych	1. Uchwała nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. Poz. 8442) - tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr LXIII/2076/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 4668) oraz uchwałą Nr LXVII/2222/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 7718) - dalej: „uchwała warszawska”. 2. Zarządzenie nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w Urzędzie m.st. Warszawy w związku z przeprowadzanymi konsultacjami z mieszkańcami m.st. Warszawy (GP-OR.0050.1794.2019) - dalej: „zarządzenie”. 3. Załącznik do Zarządzenia nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. - Regulamin przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy - dalej: „regulamin”.
---	---

L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza się: (1) gdy wymagają tego przepisy ustaw; (2) w innych sprawach należących do zakresu działania m.st. Warszawy: (a) z inicjatywy Prezydenta m.st. Warszawy; (b) z inicjatywy Rady m.st. Warszawy; (c) na wniosek: • Warszawskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, • Warszawskiej Rady Seniorów m.st. Warszawy, • dzielnicowej rady seniorów m.st. Warszawy, • Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy, • rady dzielnicy m.st. Warszawy, • młodzieżowej rady dzielnicy m.st. Warszawy, • grupy co najmniej 1.000 mieszkańców m.st. Warszawy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady m.st. Warszawy, • co najmniej 40 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) (§ 4 pkt 2 uchwały warszawskiej).	§ 4 uchwały warszawskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy (art. 5a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). § 4 uchwały warszawskiej konsultacje przeprowadza się gdy wymagają tego przepisy ustawy lub w innych sprawach należących do zakresu działania m.st. Warszawy.	Art. 5a u.s.g. § 4 uchwały warszawskiej

3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 4 pkt 2 lit. c, kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy (§ 6 ust. 1 uchwały warszawskiej). We wniosku wnioskodawcy (o których mowa w § 4 pkt 2 lit. c) powinni określić (§ 6 ust. 2 uchwały warszawskiej): 1) opis przedmiotu konsultacji; 2) propozycję formy konsultacji; 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji. Wniosek złożony przez grupę min. 1000 mieszkańców zawiera również (§ 6 ust. 3 uchwały warszawskiej): 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych; 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców, własnoręczny podpis. Prezydent m.st. Warszawy rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie. Konsultacje przeprowadza Prezydent m.st. Warszawy. Konsultacje społeczne rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia Prezydenta m.st. Warszawy o przeprowadzeniu konsultacji (§ 9 ust. 1 uchwały warszawskiej) i trwają co najmniej 21 dni (§ 9 ust. 3 uchwały warszawskiej). Prezydent m.st. Warszawy określa (§ 9 ust. 2 uchwały warszawskiej): 1) przedmiot konsultacji; 2) formę konsultacji; 3) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania; 4) szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji; 5) komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji. Konsultacje społeczne rozpoczynają się z chwilą publikacji ogłoszenia na platformie konsultacji społecznych, zawierającego co najmniej informacje o: (a) przedmiocie konsultacji społecznych (b) kwestiach, których dotyczą	§ 6 uchwały warszawskiej § 7 uchwały warszawskiej § 8 uchwały warszawskiej § 9 uchwały warszawskiej Pkt 39 Regulaminu. § 3 ust. 1 i 2 uchwały warszawskiej
----	---------------------------	---	--

	konsultacje społeczne oraz warunkach brzegowych zgodnie z zaakceptowanym planem konsultacji (c) formach prowadzenia konsultacji (d) czasie trwania konsultacji (e) działaniach, które będą podjęte po zakończeniu konsultacji (f) komórce odpowiedzialnej za konsultacje i podstawie prawnej. Każdy proces konsultacji społecznych jest prowadzony w oparciu o Plan Konsultacji Społecznych, przygotowywany przez koordynatora ds. konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy we współpracy z pracownikami merytorycznymi komórki odpowiedzialnej za konsultacje, z pracownikami komórek współpracujących oraz przy wsparciu Centrum Komunikacji Społecznej. Każdą część planu akceptuje kierownik komórki odpowiedzialnej za konsultacje. Plan Konsultacji społecznych składają się co najmniej z następujących części: (a) I część - Zgłoszenie konsultacji społecznych - Służy zebraniu podstawowych informacji o planowanych konsultacjach oraz wykonaniu analizy sytuacji dotyczącej konsultowanego przedsięwzięcia. Szczegółowa analiza jest podstawą późniejszego skutecznego wyboru form konsultacji społecznych oraz podstawą zaplanowania akcji informacyjnej. (b) II część - Planowanie przebiegu konsultacji społecznych - Służy zaplanowaniu form konsultacji społecznych oraz akcji informacyjnej. Jest podstawą organizacji procesu. (c) III część - Podsumowanie konsultacji społecznych - Służy przedstawieniu informacji o wnioskach z przeprowadzonych konsultacji oraz informacji o dalszych działaniach. Po zakończeniu konsultacji Prezydent m.st. Warszawy sporządza raport z ich przebiegu. Informacje o: złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji; aktualnie prowadzonych w m.st. Warszawie konsultacjach; stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji, a także raporty z przebiegu konsultacji sporządzone po ich zakończeniu publikuje się na Platformie Internetowej Konsultacji Społecznej prowadzonej przez Prezydent m.st. Warszawy prowadzi w systemie teleinformatycznym.	Pkt. 17-19 Regulaminu § 10 uchwały warszawskiej § 18 uchwały warszawskiej .
--	---	---

4.	Formy konsultacji	Stosuje się te same formy, które są określone dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim.	
5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Brak szczególnych uprawnień względem pozostałych osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych na etapie po złożeniu wniosku.	

3. Kraków

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych		1. Uchwała nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - dalej: "uchwała krakowska". 2. Załącznik nr 1 do uchwały nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. - Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków - dalej: "Regulamin".	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza się: (1) z inicjatywy Prezydenta; (2) z inicjatywy Rady Miasta Krakowa; (3) na wniosek: a) grupy co najmniej 300 mieszkańców, b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa, c) grupy co najmniej 8 NGO, d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, e) Rady Krakowskich Seniorów, f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady, g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa, h) Komisji Dialogu Obywatelskiego, i) Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.	§ 5 uchwały krakowskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje przeprowadza się: 1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw; 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.	§ 4 ust. 1 uchwały krakowskiej

		Przepisy rozdziałów 3 i 5 uchwały warszawskiej stosuje się odpowiednio do konsultacji przeprowadzanych przez dzielnicę m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem przepisów rozdziału 4 tej uchwały (§ 12 uchwały warszawskiej).	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza się: (1) gdy wymagają tego przepisy ustaw; (2) w innych sprawach należących do zakresu działania dzielnicy m.st. Warszawy: (a) z inicjatywy zarządu dzielnicy m.st. Warszawy; (b) z inicjatywy rady dzielnicy m.st. Warszawy; (c) na wniosek: • młodzieżowej rady dzielnicy m.st. Warszawy, • dzielnicowej rady seniorów m.st. Warszawy, • jednostki niższego rzędu działającej w danej dzielnicy m.st. Warszawy, • grupy co najmniej 200 mieszkańców dzielnicy m.st. Warszawy posiadających czynne prawo wyborcze do rady dzielnicy m.st. Warszawy, • co najmniej 15 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	§ 14 uchwały warszawskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Sprawy ważne dla dzielnicy m.st. Warszawy. Konsultacje przeprowadza się, gdy wymagają tego przepisy ustawy lub w innych sprawach należących do zakresu działania dzielnicy m.st. Warszawy.	§ 11 uchwały warszawskiej § 14 uchwały warszawskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	Konsultacje przeprowadzane przez dzielnicę m.st. Warszawy przeprowadza zarząd dzielnicy m.st. Warszawy. We wniosku wnioskodawcy (o których mowa w § 14 pkt 2 lit. c) powinni określić: 1) opis przedmiotu konsultacji; 2) propozycję formy konsultacji; 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji. Wniosek złożony przez grupę co najmniej 200 mieszkańców dzielnicy zawiera również: 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych; 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców, własnoręczny podpis. Zarząd dzielnicy m.st. Warszawy rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.	§ 13 uchwały warszawskiej § 16 uchwały warszawskiej § 17 uchwały warszawskiej

5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Wnioskodawca ma prawo do informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem. Mieszkańcy są informowani o wynikach konsultacji w sposób przewidziany w uchwale. Zbiórce wyniki konsultacji powinny zawierać: 1) informację o komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji; 2) zebrane opinie i uwagi mieszkańców; 3) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.	§ 8 uchwały wrocławskiej
----	--	--	--------------------------

5. Łódź

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych		Uchwała Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi, dalej: „uchwała łódzka”	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Łodzi z własnej inicjatywy lub na wniosek: 1) mieszkańca/mieszkańców miasta Łodzi z poparciem co najmniej 200 mieszkańców miasta Łodzi; 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi; 3) radę osiedla; 4) grupę co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Łodzi; 5) Miejską Radę Seniorów; 6) Młodzieżową Radę Miejską w Łodzi; 7) co najmniej pięć organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020).	§ 8 uchwały łódzkiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje mogą być przeprowadzane: 1) w sprawach określonych ustawami; 2) w sprawach ważnych dla miasta Łodzi i jego mieszkańców. 3) w sprawach określonych w harmonogramie konsultacji	§ 4 uchwały łódzkiej

3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta. Wniosek ten zawiera w szczególności: 1) opis przedmiotu konsultacji; 2) propozycję formy konsultacji; 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji; 4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy. W przypadku, gdy wnioskodawcami jest grupa co najmniej 300 mieszkańców, wniosek powinien zawierać również: 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych; (2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: (a) imię i nazwisko, (b) adres zamieszkania, (c) numer PESEL, d) podpis. W przypadku, gdy wnioskodawcami jest grupa co najmniej 8 NGO, wniosek powinien zawierać również: (1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS; (2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji: (a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS, (b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, (c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji. Wnioskodawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały krakowskiej, we wniosku mogą określić: (1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji; (2) proponowany rejon miasta w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty; 3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań; 4) wskazanie grup do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów zwiększenia dostępności. Szczegółowy tryb procedowania wniosków złożonych przez podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały, określa Rozdział I Regulaminu: Procedura zainicjowania konsultacji na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami. Wniosek składa się z wykorzystaniem wzoru, określonego przez Prezydenta w formie zarządzenia. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych. Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność	§ 6 ust. 1 i 2 uchwały krakowskiej § 6 ust. 3 uchwały krakowskiej § 6 ust. 4 uchwały krakowskiej § 6 ust. 5 uchwały krakowskiej § 1 ust. 1 i 2 Regulaminu § 1 ust. 3 Regulaminu
----	---------------------------	--	---

	uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię. Stanowisko konsultacyjne (przez które rozumie się stanowisko w Urzędzie Miasta Krakowa, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji w sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu) opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi. Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając: 1) wagę przedmiotu konsultacji; 2) koszt przeprowadzenia konsultacji; 3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone; 4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa, celem ich wspólnego procedowania. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie. Konsultacje przeprowadza Prezydent. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem Miejskiej Platformy Internetowej Magiczny Kraków (www.krakow.pl),	§ 1 ust. 4 Regulaminu § 1 ust. 5 Regulaminu i § 1 pkt 13 uchwały krakowskiej § 1 ust. 6 Regulaminu § 1 ust. 7 Regulaminu § 6 ust. 6 uchwały krakowskiej i § 1 ust. 8 Regulaminu § 1 ust. 9 Regulaminu § 1 ust. 10 i 11 Regulaminu § 1 ust. 12 Regulaminu § 6 ust. 7 uchwały krakowskiej § 7. ust. 1 uchwały krakowskiej
--	---	---

	serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności: (1) przedmiot konsultacji; (2) cel i zasięg konsultacji; (3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji; (4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi; (5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje; (6) formularz konsultacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały oraz § 3 Załącznika nr 2 do uchwały; (7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki, oraz informację o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; (8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy w którym zapewnione jest funkcjonowanie UMK w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji należy wyznaczyć w ten sposób, aby ostatnie 5 dni konsultacji nie odbywało się w dniach ustawowo wolnych od pracy. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Miasto. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji. Po zakończeniu konsultacji, sporządza raport z konsultacji i przekazuje go Radzie Miasta Krakowa.	§ 7. ust. 5 uchwały krakowskiej § 7. ust. 3 uchwały krakowskiej § 7. ust. 2 uchwały krakowskiej § 7. ust. 4 uchwały krakowskiej § 7. ust. 7 i 8 uchwały krakowskiej § 9 uchwały krakowskiej § 10 uchwały krakowskiej
--	--	---

4.	Formy konsultacji	Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej: 1) otwartych, protokolowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa; 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta; 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; 4) ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych; 5) sondażu deliberatywnego; 6) planowania partycypacyjnego; 7) dyżurów ekspertów; 8) badań jakościowych i ilościowych; 9) paneli obywatelskich; 10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.	§ 4 ust. 2 uchwały krakowskiej
5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Prawo dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji (krąg osób uprawnionych nie jest podmiotowo określony).	§ 7. ust. 6 uchwały krakowskiej

4. Wrocław

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych		Uchwała Nr XIX/387/15 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 6197), dalej: „uchwała wrocławska”	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna

1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje może ogłosić zarówno Prezydent Miasta Wrocławia, jak i Rada Miasta Wrocławia. Na terenie osiedla (jednostka pomocnicza Miasta Wrocławia) konsultacje może przeprowadzić rada osiedla z własnej inicjatywy. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji ogólnomiejskich może złożyć: 1) grupa co najmniej 1000 mieszkańców Wrocławia posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Wrocławia; 2) grupa co najmniej 50 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339), prowadzących działalność na terenie Wrocławia.	§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 1 uchwały wrocławskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje mogą dotyczyć spraw ogólnomiejskich lub mieszkańców określonego obszaru (bez wskazywania, czy chodzi o dzielnice, czy o inne obszary). Konsultacje osiedlowe dotyczyć mogą terenu danego osiedla.	§ 9 ust. 1 uchwały wrocławskiej

3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek o przeprowadzenie konsultacji określa co najmniej: • przedmiot, • zasięg terytorialny, • propozycję formy konsultacji • uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji, • propozycję wszystkich zagadnień objętych konsultacjami. Wniosek grupy mieszkańców zawiera również: 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych; 2) wykaz imion i nazwisk osób popierających wniosek, zawierający adresy zamieszkania, numery PESEL 3) i własnoręczne podpisy tych osób. Wniosek grupy organizacji lub podmiotów zawiera również: 1) nazwy organizacji lub podmiotów składających wniosek oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym; 2) imiona i nazwiska, dane kontaktowe i własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotów. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Wrocławia. Prezydent Wrocławia rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, informując wnioskodawcę (wraz z uzasadnieniem) o sposobie jego rozpatrzenia. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji nie są wiążące.	§ 6 uchwały wrocławskiej
4.	Formy konsultacji	Konsultacje mogą odbywać się w jednej z wybranych form: 1) zbierania uwag na piśmie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; 2) ankiet wypełnianych przez respondentów, w tym ankiet przeprowadzanych za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej; 3) otwartych spotkań z mieszkańcami; 4) prac prowadzonych przez zorganizowane grupy robocze złożone z mieszkańców Wrocławia i przedstawicieli organów Gminy Wrocław, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta; 5) innej niż określona w pkt 1-4, wynikającej ze specyfiki przedmiotu konsultacji.	§ 4 uchwały wrocławskiej

5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Wnioskodawca ma prawo do informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem. Mieszkańcy są informowani o wynikach konsultacji w sposób przewidziany w uchwale. Zbiórce wyniki konsultacji powinny zawierać: 1) informację o komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji; 2) zebrane opinie i uwagi mieszkańców; 3) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.	§ 8 uchwały wrocławskiej
----	--	--	--------------------------

5. Łódź

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych		Uchwała Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi, dalej: „uchwała łódzka”	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Łodzi z własnej inicjatywy lub na wniosek: 1) mieszkańca/mieszkańców miasta Łodzi z poparciem co najmniej 200 mieszkańców miasta Łodzi; 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi; 3) radę osiedla; 4) grupę co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Łodzi; 5) Miejską Radę Seniorów; 6) Młodzieżową Radę Miejską w Łodzi; 7) co najmniej pięć organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020).	§ 8 uchwały łódzkiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje mogą być przeprowadzane: 1) w sprawach określonych ustawami; 2) w sprawach ważnych dla miasta Łodzi i jego mieszkańców. 3) w sprawach określonych w harmonogramie konsultacji	§ 4 uchwały łódzkiej

3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek powinien zawierać: 1) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe do inicjatora/inicjatorów konsultacji; 2) proponowany przedmiot konsultacji; 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji; 4) proponowane formy konsultacji; 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji; 6) podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji W przypadku Wniosku składanego przez mieszkańców należy do niego dołączyć listę co najmniej 200 mieszkańców popierających inicjatywę zawierającą: 1) imiona i nazwiska; 2) nazwy miejscowości zamieszkania; 3) podpisy osób popierających Wniosek. W przypadku Wniosku składanego przez organizacje pozarządowe, należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą zawierającą: 1) nazwy organizacji lub podmiotów oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym; 2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów; 3) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe inicjatorów konsultacji; 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotów. W przypadku, gdy Wniosek zawiera błędy formalne, Prezydent Miasta Łodzi pisemnie informuje o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do poprawienia błędów w terminie 7 dni.	§ 10-11 uchwały łódzkiej
4.	Formy konsultacji	Obligatoryjne jest wykorzystanie minimum dwóch form, przy czym obowiązkowa jest forma z pkt. 1 lub 2 poniżej: 1) co najmniej jednego protokolowanego publicznego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiającego wymianę propozycji i opinii; 2) co najmniej jednego warsztatu dla mieszkańców umożliwiającego zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i sformułowania przez uczestników rozwiązania poddanego rozważaniu; 3) dyżuru konsultacyjnego w miejskich przestrzeniach publicznych; 4) zbierania propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną; 5) innych form zapewniających możliwość przekazania i wymianę propozycji i opinii, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.	§ 22 uchwały łódzkiej

5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Przed złożeniem Wniosku jego inicjatorzy mają możliwość uzyskania od Prezydenta Miasta Łodzi poprzez wskazaną przez niego komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi lub miejską jednostkę organizacyjną bieżącej informacji o planach konsultacyjnych innych niż te objęte Harmonogramem konsultacji społecznych w mieście Łodzi, a mogących dotyczyć wnoszonej Wnioskiem sprawy, informacji o możliwości załatwienia swojej sprawy w inny sposób niż poprzez złożenie Wniosku oraz pomocy w uzupełnieniu Wniosku. Mieszkańców informuje się nie później niż w terminie 30 dni o: 1) komórce merytorycznej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej konsultacje; 2) przebiegu konsultacji; 3) zebranych propozycjach i opiniach mieszkańców; 4) stanowisku Prezydenta Miasta Łodzi do zebranych propozycji, przy czym nie wyklucza się opracowań zbiorczych. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów i jednostek miasta Łodzi podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinien jednak być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.	§ 24-27 uchwały łódzkiej
----	--	--	--------------------------

6. Poznań

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych	Uchwała Nr XLVIII/844/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Poznania, dalej: „uchwała poznańska”		
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Uchwała poznańska przewiduje obligatoryjne przeprowadzenie konsultacji: 1) z inicjatywy własnej Prezydenta 2) z inicjatywy Rady Miasta, 3) na wniosek co najmniej 2000 mieszkańców. Wniosek nie jest wiążący w przypadku złożenia wniosku przez: 1) co najmniej 500 mieszkańców, 2) osiedle, w przypadku, gdy jest poparty przez co najmniej 50 mieszkańców.	§ 3 uchwały poznańskiej

2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje przeprowadza się dla: 1) dokumentów o charakterze strategicznym i programowym dotyczących rozwoju Miasta, w tym programów strategicznych dotyczących kwestii społecznych; 2) programów rewitalizacji na terenie Miasta; 3) inwestycji wieloletnich o znaczeniu ogólnomiejskim, regionalnym i ponadregionalnym, planowanych do realizacji z udziałem środków z budżetu Miasta; 4) zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta; 5) w sprawach dotyczących organizacji i zakresu działania Osiedli; 6) projektów Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego, które przeszły do etapu głosowania na podstawie trybu i zasad określonych odrębnymi przepisami. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w innych sprawach ważnych dla Miasta, jednak wówczas inicjatywa zarezerwowana jest wyłącznie dla Prezydenta Miasta.	§ 4 ust. 1 uchwały poznańskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek powinien wskazywać: 1) przedmiot oraz formę konsultacji, 2) zakres konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub wskazanie Głównych Grup Interesariuszy, 3) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości lub wyłożenia materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji oraz udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii. 4) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty, 5) wskazywać osobę lub organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców wraz z jej/jego danymi kontaktowymi. 6) listę Mieszkańców popierających wniosek (ze wskazaniem ich imion, nazwisk, miejsca zamieszkania, nr PESEL) wraz z ich podpisami. W razie niespełnienia wymogów formalnych, wnioskodawcy po wezwaniu przez Prezydenta, mają 7 dni na uzupełnienie braków formalnych. Rozpatrując wniosek, Prezydent bierze pod uwagę istotność przedmiotu konsultacji dla Mieszkańców, planowane koszty konsultacji oraz zasadność proponowanych form konsultacji. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia. Wniosek w sprawie konsultacji, który nie jest wiążący dla Prezydenta, może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 1 rok.	§ 8 i 9 uchwały poznańskiej

4.	Formy konsultacji	Konsultacje mogą odbywać się w formie: 1) zebrań z Mieszkańcami i organami Osiedli; 2) opinii, propozycji, uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną; 3) ankiet elektronicznych i wiadomości wysyłanych pocztą internetową; 4) badań focusowych; 5) ankiet telefonicznych i pisemnych; 6) sondaży; 7) warsztatów dla Mieszkańców; 8) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania; 9) spaceru badawczego; 10) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy Mieszkańców.	§ 11 uchwały poznańskiej
5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	Wnioskodawcy dysponują prawem udzielenia informacji o rozpatrzeniu wniosku, w tym odmownie. Jednakże wniosek o odmowie przeprowadzenia konsultacji lub zmianie proponowanego przedmiotu, formy i czasu ich przeprowadzenia nie wymaga pisemnego uzasadnienia. W przypadku zarządzania przeprowadzenia konsultacji w wykonaniu uchwały Rady, Prezydent jest związany przedmiotem i formą konsultacji wskazanymi w uchwale. Zmiana przedmiotu lub formy konsultacji może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Rady. W pozostałych przypadkach, Prezydent dysponuje możliwością zmiany przedmiotu i formy konsultacji. Wnioskodawcy po przeprowadzonych konsultacjach dysponują jedynie raportem obwieszczonym na stronie internetowej w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji	§ 7. ust. 6 uchwały poznańskiej § 7. ust. 3 i 11 ust. 3 uchwały poznańskiej § 13 uchwały poznańskiej

7. Szczecin

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych		1. Uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 857), dalej: „uchwała szczecińska” 2. Uchwała Nr XXV/651/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych 3. Zarządzenie NR 18/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie zasad współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin oraz Gminy Miasto Szczecin	
L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna

1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Szczecin z własnej inicjatywy. Uprawnieni do złożenia wniosku są: 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 400); 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji; 3) radni Gminy (w liczbie co najmniej 4); 4) Rady Osiedla; 5) Młodzieżowa Rada. W przypadku wystąpienia z inicjatywą podjęcia uchwały w sprawie, w której zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa niezbędne jest prowadzenie konsultacji społecznych, Prezydent nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji społecznych, gdy z wnioskiem wystąpią radni gminy w liczbie co najmniej 4.	§ 5 i 6 uchwały szczecińskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje przeprowadza się w sprawach ważnych dla miasta i w sprawach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności: 1) strategii rozwoju Gminy; 2) wieloletnich planów inwestycyjnych; 3) inwestycji miejskich; 4) organizacji komunikacji miejskiej w Gminie; 5) programu ochrony środowiska; 6) projektów aktów prawa miejscowego; 7) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy; 8) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.	§ 4 uchwały szczecińskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	Wniosek powinien wskazywać: 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji; 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji; 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji; 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych; 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji. Dodatkowo wniosek zgłoszony przez mieszkańców zawiera: 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu; 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy. Wniosek rozpatrywany jest przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od złożenia, za wyjątkiem wniosku złożonego przez radnych w sprawach obligatoryjnych - wówczas rozpatrywany jest on w terminie 5 dni. Wnioskodawcy mają 3 dni na uzupełnienie braków formalnych wniosku od dnia doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Prezydent rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.	§ 5-6 uchwały szczecińskiej

4.	Formy konsultacji	Przewiduje się następujące formy konsultacji. Formy konsultacji wybiera Prezydent, który nie jest w tym zakresie związany wnioskiem. 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się po godzinie 16 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy; 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.; 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań; 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy; 3) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom; 4) zogniskowanego wywiadu grupowego; 5) badań reprezentatywnych grup społecznych; 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji. Prezydent w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu pro-wadzonej inwestycji lub projektu.	§ 7 uchwały szczecińskiej
5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	W toku konsultacji w trybie badania opinii, mieszkańcy i podmioty, do których skierowane jest badanie, mają prawo wyrażania opinii na formularzu. Niewyrażenie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia. Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku i o wynikach konsultacji w terminie 30 dni przez obwieszczenie na stronie internetowej. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.	§ 9 uchwały szczecińskiej § 6 ust. 4, § 11 uchwały szczecińskiej

8. Katowice

Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych	1. Uchwała Nr XXXVIII/860/13 Rady Miasta Katowice z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Katowice, dalej: "uchwała katowicka" 2. Uchwała Nr XLIX/1148/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wysłuchania publicznego przez Radę Miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 2788), dalej: "uchwała o wysłuchaniu"
---	---

L.p.	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	Decyzję w przedmiocie konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Katowice lub Rada Miasta Katowice. Wniosek w przedmiotowej sprawie do Prezydenta Miasta Katowice mogą złożyć: 1) rady jednostek pomocniczych, 2) młodzieżowa rada miasta, 3) mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 100, 4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego.	§ 2 uchwały katowickiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach w szczególności: 1) strategii rozwoju miasta, 2) wieloletnich planów inwestycyjnych, 3) inwestycji miasta, 4) organizacji komunikacji miejskiej, 5) systemu gospodarki odpadami miasta, 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych miasta, 7) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne miasta, 8) budżetu miasta wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową.	§ 1 ust. 4 uchwały katowickiej

3. Tryb procedowania wniosku	Wniosek powinien wskazywać: 1) przedmiot konsultacji, 2) zasięg terytorialny konsultacji, 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji, 4) uzasadnienie celu przeprowadzenia konsultacji, 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji 6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem Miasta Katowice w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres, numer PESEL), 7) listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL i podpisy Termin na poprawienie błędów formalnych wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Prezydent Miasta Katowice rozpatruje wnioski biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, dobór form i koszty przeprowadzenia konsultacji. W sprawach, które nie były objęte konsultacjami, lub w takich przypadkach, kiedy Prezydent Miasta Katowice nie uwzględnił wyników konsultacji Rada Miasta Katowice przed podjęciem uchwały na sesji może przeprowadzić wysłuchanie publiczne. W ramach wysłuchania publicznego przeprowadza się przynajmniej jedną dyskusję publiczną nad projektem uchwały będącym przedmiotem wysłuchania, z uwzględnieniem następujących zasad: 1) dyskusję przeprowadza się na sesji Rady Miasta Katowice albo na posiedzeniu właściwej merytorycznie komisji Rady, o czym przesądza Rada Miasta Katowice w uchwale o przeprowadzeniu wysłuchania publicznego 2) dyskusję przeprowadza się w godzinach popołudniowych w dzień powszedni w miejscach umożliwiających swobodny udział wszystkich zainteresowanych wzięciem udziału w wysłuchaniu publicznym, 3) porządek obrad posiedzenia (sesji, komisji) na którym przeprowadza się wysłuchanie publiczne nie powinien obejmować innych spraw. Prezydent Miasta Katowice, co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem wysłuchania publicznego podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie wysłuchania, podając ją na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice i w lokalnych mediach.	§ 3 uchwały katowickiej § 2 uchwały o wysłuchaniu
--	--	---

4.	Formy konsultacji	Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem wszelkich dostępnych instrumentów dialogu społecznego, a w szczególności: 1) za pośrednictwem miejskiej platformy internetowej poświęconej konsultacjom, 2) w ramach otwartych, protokolowanych spotkań z mieszkańcami miasta, w tym również odbywających się w jednostkach pomocniczych, 3) poprzez powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Prezydenta Miasta Katowice, 4) poprzez wysłuchanie publiczne, 5) poprzez badania ankietowe, 6) poprzez warsztaty i debaty z udziałem ekspertów reprezentujących Urząd Miasta Katowice, jak również ekspertów zewnętrznych.	§ 5 uchwały katowickiej
5.	Uprawnienia wnioskodawców w postępowaniu po złożeniu wniosku	O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Prezydent Miasta Katowice informuje wnioskodawców na piśmie, wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym. Uzasadnienie nieuwzględnienia wniosku zamieszczane jest na stronie http://konsultacje.katowice.eu. W terminie 14 dni od otrzymania informacji o nieuwzględnieniu wniosku poprawnego pod względem formalnym, wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od tego rozstrzygnięcia do Rady Miasta Katowice. Rada Miasta Katowice rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji, w formie uchwały. Uwzględnienie odwołania jest równoznaczne z nałożeniem na Prezydenta Miasta Katowice obowiązku przeprowadzenia konsultacji Prezydent Miasta Katowice przedstawia mieszkańcom miasta raport z konsultacji najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych na stronie internetowej miasta. W razie procedowania wysłuchania publicznego, każdy mieszkaniec Katowic może wyrazić opinię o projekcie będącym przedmiotem wysłuchania publicznego poprzez: 1) wystąpienie w trakcie dyskusji publicznej, 2) złożenie pisemnej opinii na ręce przewodniczącego Rady Miasta Katowice, najpóźniej do dnia w którym przeprowadza się dyskusję.	§ 3 uchwały katowickiej § 7 uchwały katowickiej § 2 uchwały o wysłuchaniu

9. Podsumowanie. Wnioski

9.1. Uprawnienia organów gminy

- Miasta, w których konsultacje może ogłosić zarówno Prezydent Miasta, jak i Rada to **Warszawa, Kraków, Wrocław i Katowice.**

- Rada Miejska w **Łodzi** nie dysponuje uprawnieniem do ogłoszenia konsultacji. Jej przewodniczący lub grupa 5 radnych może jednak złożyć wniosek o przeprowadzenie konsultacji do Prezydenta Miasta Łodzi.
- Podobnie, Rada Miasta **Szczecin** nie dysponuje uprawnieniem do uruchomienia procedury konsultacji. Wniosek w tym przedmiocie może złożyć co najmniej 4 radnych lub komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie do przedmiotu konsultacji. Wniosek jest wiążący w przypadkach, dla których przeprowadzenie konsultacji zgodnie z przepisami prawa jest obligatoryjne.

9.2. Uprawnienia ciał o charakterze doradczo-konsultacyjnym

- Jako uprawnionych do składania wniosków przez organy i ciała o charakterze doradczo-konsultacyjnych wskazują uchwały podjęte w **Warszawie, Krakowie, Łodzi, Szczecinie i Katowicach**.
- Wnioski te nie są wiążące dla organu gminy.
- W każdym przypadku wnioski o przeprowadzenie konsultacji są składane do Prezydenta Miasta.

9.3. Uprawnienia mieszkańców dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim

- Próg 2000 mieszkańców dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w **Poznaniu**. W takiej sytuacji wniosek ten jest wiążący dla Prezydenta.
- W przypadku złożenia wniosku przez co najmniej 500 mieszkańców Poznania, wniosek nie jest wiążący i może być rozpatrzony odmownie.
- Próg 1000 mieszkańców dla konsultacji przewidziano w **Warszawie i Wrocławiu**.
- Próg 400 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w **Szczecinie**.
- Próg 300 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w **Krakowie**.
- Próg 200 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w **Łodzi**.
- Próg 100 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w **Katowicach**.

9.4. Uprawnienia jednostek pomocniczych gminy

- Dopuszczalność złożenia wniosku o konsultacje o zasięgu ogólnomiejskim przez rady dzielnic przewidują uchwały podjęte w **Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie i Katowicach**.
- W przypadku Poznania, wniosek złożony przez radę osiedla, powinien być poparty przez 50 mieszkańców.
- Konsultacje o zasięgu dzielnicowym lub lokalnym (na terenie innym niż dzielnica) przewidziano w Warszawie i Wrocławiu
- Dla konsultacji dzielnicowych przewidziano próg co najmniej 200 mieszkańców składających wniosek w Warszawie lub próg co najmniej 15 organizacji pozarządowych.
- We Wrocławiu konsultacje takie przeprowadza rada osiedla.

9.5. Uprawnienia organizacji pozarządowych

- Możliwość złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez organizacje pozarządowe przewidziano w **Warszawie, Wrocławiu, Krakowie i Łodzi**.
- Próg 50 organizacji pozarządowych przewidziano dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu zarówno ogólnomiejskim, jak i na terenie mniejszym we Wrocławiu.
- Próg 40 organizacji pozarządowych dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w Warszawie i 15 organizacji dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu dzielnicowym.
- Próg 8 organizacji pozarządowych dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w Krakowie.
- Próg 5 organizacji pozarządowych przewidziano dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim w Łodzi.
- W **Szczecinie, Katowicach i Poznaniu** nie przewidziano możliwości składania wniosków przez organizacje pozarządowe.

9.6. Zestawienie danych dotyczące Miasta Gdańska i rekomendacje

W Gdańsku przewidziano przeprowadzanie konsultacji z inicjatywy własnej Prezydenta lub Rady Miasta.

Do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji do Prezydenta Miasta uprawnione są następujące podmioty:

- co najmniej 1000 mieszkańców
- co najmniej 25 organizacji pozarządowych
- rada dzielnicy, którą zamieszkuje do 5.000 mieszkańców wraz z poparciem co najmniej 500 mieszkańców dzielnicy oraz poparciem 5 innych rad dzielnic
- rada dzielnicy, którą zamieszkuje pow. 5.000 mieszkańców wraz z poparciem co najmniej 500 mieszkańców dzielnicy.

l.p.	m i a s t o	l. mieszkańców	organy uprawnione do ogłoszenia konsultacji	mieszkańcy	N G O	rady j.p.g.	inne
1	Warszawa	1 861 975	Prezydent i Rada	1000	40 (15 w przypadku dzielnicy)	tak	tak
2	Kraków	803 283	Prezydent i Rada	300	8	tak	tak
3	Wrocław	675 079	Prezydent i Rada	1000	50	tak (na terenie osiedla)	nie
4	Łódź	658 444	Prezydent	200	5	nie	tak
5	Poznań	541 316	Prezydent	500	nie	tak, z poparciem 50 mieszkańców	nie
6	Gdańsk	486 345	Prezydent i Rada	1000	25	tak, z poparciem 500 mieszkańców (i ew. 5 innych rad dzielnic)	nie
7	Szczecin	391 566	Prezydent	400	nie	tak	tak
8	Katowice	ok. 300 000	Prezydent i Rada	100	nie	tak	tak

(dane o l. mieszkańców wg danych GUS przytoczonych przez R. Ditricha w portalu Obserwator Gospodarczy: <https://obserwatorgospodarczy.pl/2023/07/21/najwieksze-miasta-w-polsce-gdzie-mieszka-najwiecej-polakow/>)

- Wymóg złożenia wniosku przez co najmniej 1000 mieszkańców dotyczy spośród analizowanych miast jedynie największego miasta w Polsce - Warszawy, oraz trzeciego pod względem liczby mieszkańców miasta - Wrocławia. W przypadku drugiego pod względem populacji Krakowa oraz czwartej pod względem populacji Łodzi, liczba mieszkańców jest mniejsza i wynosi odpowiednio 300 i 200 mieszkańców.
- Pod względem liczby mieszkańców Gdańsk plasuje się na szóstym miejscu w Polsce, jednakże liczba mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji wynosi 1000 mieszkańców. Próg ten jest równy ponad dwukrotnie większej Warszawie i ok. półtorakrotnie większemu Wrocławowi.
- Co istotne, w Gdańsku przewiduje się złożenie wiążącego Prezydenta Miasta wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez co najmniej 5000 mieszkańców. Podobne rozwiązanie (wyższy próg mieszkańców obligujący prezydenta do pozytywnego rozpatrzenia wniosku) przewiduje większy ludnościowo Poznań, przy czym progi określone w uchwale poznańskiej są niższe i wynoszą odpowiednio: 500 mieszkańców dla wniosków niewiążących prezydenta i 2000 mieszkańców dla wniosków wiążących.
- **Z powyższych względów postuluje się utrzymanie możliwości składania wniosku wiążącego przez mieszkańców, przy jednoczesnym obniżeniu wymogu dotyczącego liczby mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku - w celu wprowadzenia uwidocznionego w największych miastach związku między liczbą mieszkańców uprawnionych a populacją.**
- We wszystkich miastach, w których nie przewidziano możliwości składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji przez organizacje pozarządowe, uprawnieniami takimi dysponują rady jednostek pomocniczych lub inne ciała doradczo-konsultacyjne, np. rada działalności pożytku publicznego.
- W przypadku Wrocławia, Gdańska i Poznania uprawnieniem do składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji nie dysponują organy i ciała konsultacyjno-doradcze.
- Wrocław należy do miast, w których liczba organizacji pozarządowych uprawniona do złożenia wniosku jest największa (50), jednak uchwała

wrocławska nie przewiduje konieczności składania przez mieszkańców poparcia w odniesieniu do wniosków składanych przez rady osiedli.

- W przypadku Gdańska, podobnie jak i Poznania, w przypadku wniosków składanych przez organ jednostki pomocniczej gminy, określono konieczność poparcia wniosku przez grupę mieszkańców. W Poznaniu liczba mieszkańców wyrażających poparcie dla uchwały wynosi 50, zaś w Gdańsku - 500. **Z tego względu podtrzymuje się postulat wyrażony wcześniej, a przewidujący powiązanie liczby mieszkańców wyrażających poparcie z liczbą mieszkańców miasta lub dzielnicy, bądź w ogóle zniesienie wspomnianego wymogu poparcia wzorem innym miast.**
- Godnym rozważenia postulatem byłoby obniżenie liczby organizacji pozarządowych uprawnionych do wystąpienia z niewiążącym wnioskiem **o przeprowadzenie konsultacji społecznych.** W Krakowie i Łodzi, miastach o ludności większej niż w Gdańsku, liczba organizacji uprawnionych wynosi odpowiednio 8 i 5.
- Stosunkowo wysoką liczbę mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji **warto skompensować odpowiednim uprawnieniem ciał i organów o charakterze doradczo-konsultacyjnym,** jak np. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego czy inne gdańskie rady.
- Spośród siedmiu największych miast w Polsce, jedynie Poznań i Wrocław, obok Gdańska, nie przewidują wyżej wymienionej możliwości, jednakże, w przypadku Poznania - próg liczby mieszkańców składających wniosek jest niższy niż w Gdańsku czy Wrocławiu, w przypadku zaś Wrocławia - rada osiedla uprawniona jest do ogłaszania konsultacji społecznych na terenie dzielnicy, niezależnie od poparcia składanego przez mieszkańców.
- Zarówno formy konsultacji, jak i tryb procedowania wniosku są podobne we wszystkich analizowanych miastach. Szczegóły dotyczące wewnętrznych procedur i organizowania konsultacji różnią się, co jest zrozumiałe i warunkowane specyfiką organizacyjną urzędów poszczególnych miast i ich struktury.
- Interesujące uprawnienie przyznano wnioskodawcom w Katowicach (mieście nie zaliczającym się do największych 7 analizowanych miast) - **prawo**

odwołania się od negatywnej decyzji prezydenta miasta do rady miasta.

Odrębnie przewidziano formę konsultacji, jaką jest wysłuchanie publiczne.

Wyżej wspomniane formy stanowią interesującą i godną rozważenia alternatywę konsultacji czy uprawnień mieszkańców.



Adres: ul. Wita Stwosza 23
80-312 Gdańsk

Telefon: +48 58 344 40 39

E-mail: biuro@fundacjarc.org.pl

Współtworzone przez:



POMORSKA
SIEĆ **COP**

Działanie sfinansowane ze środków
Programu Rozwoju Organizacji
Obywatelskich na lata 2018-2030



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centralny Punkt Kierunkowania Obywatelskiego



Program Rozwoju
Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018-2030
PROO