



# Konsultacje społeczne w ośrodkach miejskich. Analiza obejmująca stan prawny

Krzysztof Mularski (red.), Kamil Olzacki

Gdańsk, grudzień 2023 r.

Współtworzone przez:



KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO



NIW  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Promocyjny Organizacji Obywatelskiej



Rządowy Program  
Rozwoju Organizacji  
Obywatelskich  
na lata 2018-2030  
PROO

Działanie sfinansowane ze środków Programu Rozwoju  
Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

## **Pomorska Pracownia Badań Obywatelskich**

**Adres:** ul. Wita Stwosza 23  
80-312 Gdańsk

**Telefon:** +48 58 344 40 39

**E-mail:** [biuro@fundacjarc.org.pl](mailto:biuro@fundacjarc.org.pl)

## Spis treści

1. Wprowadzenie.....	<b>3</b>
2. Warszawa.....	<b>3</b>
2.1. Konsultacje o zasięgu gminnym .....	<b>4</b>
2.2. Konsultacje o zasięgu dzielnicowym.....	<b>7</b>
3. Kraków.....	<b>9</b>
4. Wrocław .....	<b>14</b>
5. Łódź .....	<b>16</b>
6. Poznań .....	<b>18</b>
7. Szczecin .....	<b>21</b>
8. Katowice.....	<b>23</b>
9. Podsumowanie. Wnioski.....	<b>26</b>
9.1. Uprawnienia organów gminy .....	<b>26</b>
9.2. Uprawnienia ciał o charakterze doradczo-konsultacyjnym.....	<b>26</b>
9.3. Uprawnienia mieszkańców dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim.....	<b>26</b>
9.4. Uprawnienia jednostek pomocniczych gminy .....	<b>27</b>
9.5. Uprawnienia organizacji pozarządowych.....	<b>27</b>
9.6. Zestawienie danych dotyczące Miasta Gdańska i rekomendacje .....	<b>28</b>

## 1. Wprowadzenie

Przedmiotem niniejszego opracowania jest zestawienie:

- podmiotów uprawnionych do inicjowania procesu konsultacji społecznych lub uprawnionych do składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- zakresów przedmiotowych konsultacji,
- form konsultacji,
- sposobów procedowania wniosków,
- uprawnień wnioskodawców po złożeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji

w następujących miastach:

- Warszawie,
- Krakowie,
- Wrocławiu,
- Łodzi,
- Poznaniu,
- Szczecinie
- Katowicach.

Analiza została sporządzona na podstawie stan prawny na dzień 4 września 2023 r.

## 2. Warszawa

W mieście stołecznym Warszawie, ze względu na swój specyficzny ustrój uregulowany w ustawie z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1817, dalej: „u.m.s.w.W.”), uchwała podjęta w oparciu art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, dzieli się niejako na dwie części. Pierwsza jest poświęcona konsultacjom ogólnomiejskim, druga – konsultacjom dzielnicowym. W Warszawie utworzenie jednostek pomocniczych – dzielnic m.st. Warszawy jest bowiem obowiązkowe (art. 5 ust. 1 u.m.s.w.W.). Co więcej, do zakresów działania dzielnic obligatoryjnie należą w szczególności następujące zadania i kompetencje gminne i powiatowe o charakterze lokalnym (zob. art. 11 ust. 2 u.m.s.w.W.):

- 1) utrzymywanie i eksploatacja gminnych zasobów lokalowych;
- 2) utrzymywanie placówek oświaty i wychowania, kultury, pomocy społecznej, rekreacji, sportu i turystyki, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 3) zadania związane z ochroną zdrowia, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 4) utrzymanie zieleni i dróg o charakterze lokalnym, w zakresie określonym przez statut miasta i inne uchwały Rady m.st. Warszawy;
- 5) utrzymywanie i eksploatacja dzielnicowych obiektów administracyjnych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami niższego rzędu utworzonymi na jej obszarze;
- 7) podejmowanie we własnym zakresie działań na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców dzielnicy.

Z powyższego względu analiza dotycząca Warszawy została podzielona na dwie części: pierwsza obejmuje konsultacje ogólnomiejskie, druga – konsultacje dzielnicowe.

## 2.1. Konsultacje o zasięgu gminnym

<p><b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwała nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. Poz. 8442) – tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr LXIII/2076/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 4668) oraz uchwałą Nr LXVII/2222/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 7718) – dalej: „uchwała warszawska”.</li> <li>2. Zarządzenie nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w Urzędzie m.st. Warszawy w związku z przeprowadzanymi konsultacjami z mieszkańcami m.st. Warszawy (GP-OR.0050.1794.2019) – dalej: „zarządzenie”.</li> <li>3. Załącznik do Zarządzenia nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. – Regulamin przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy – dalej: „regulamin”.</li> </ol>
---	--

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje przeprowadza się: (1) gdy wymagają tego przepisy ustaw; (2) w innych sprawach należących do zakresu działania m.st. Warszawy: (a) z inicjatywy Prezydenta m.st. Warszawy; (b) z inicjatywy Rady m.st. Warszawy; (c) na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Warszawskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,</li> <li>● Warszawskiej Rady Seniorów m.st. Warszawy,</li> <li>● dzielnicowej rady seniorów m.st. Warszawy,</li> <li>● Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy,</li> <li>● rady dzielnicy m.st. Warszawy,</li> <li>● młodzieżowej rady dzielnicy m.st. Warszawy,</li> <li>● grupy co najmniej <b>1.000 mieszkańców</b> m.st. Warszawy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady m.st. Warszawy,</li> <li>● co najmniej <b>40 organizacji pozarządowych</b> lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) (§ 4 pkt 2 uchwały warszawskiej).</li> </ul>	§ 4 uchwały warszawskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy (art. 5a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). § 4 uchwały warszawskiej konsultacje przeprowadza się gdy wymagają tego przepisy ustawy lub w innych sprawach należących do zakresu działania m.st. Warszawy.</p>	Art. 5a u.s.g. § 4 uchwały warszawskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 4 pkt 2 lit. c, <b>kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy</b> (§ 6 ust. 1 uchwały warszawskiej).</p> <p>We wniosku wnioskodawcy (o których mowa w § 4 pkt 2 lit. c) powinni określić (§ 6 ust. 2 uchwały warszawskiej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opis przedmiotu konsultacji;</li> <li>2) propozycję formy konsultacji;</li> <li>3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.</li> </ol> <p>Wniosek złożony przez grupę min. 1000 mieszkańców zawiera również (§ 6 ust. 3 uchwały warszawskiej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;</li> <li>2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców, własnoręczny podpis.</li> </ol>	§ 6 uchwały warszawskiej  § 7 uchwały warszawskiej

<p style="text-align: center;"><b>Tryb procedowania wniosku</b></p>	<p>Prezydent m.st. Warszawy rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.</p> <p>Konsultacje przeprowadza Prezydent m.st. Warszawy.</p> <p>Konsultacje społeczne rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia Prezydenta m.st. Warszawy o przeprowadzeniu konsultacji (§ 9 ust. 1 uchwały warszawskiej) i trwają co najmniej 21 dni (§ 9 ust. 3 uchwały warszawskiej).</p> <p>Prezydent m.st. Warszawy określa (§ 9 ust. 2 uchwały warszawskiej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedmiot konsultacji;</li> <li>2) formę konsultacji;</li> <li>3) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania;</li> <li>4) szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji;</li> <li>5) komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.</li> </ol> <p>Konsultacje społeczne rozpoczynają się z chwilą publikacji ogłoszenia na platformie konsultacji społecznych, zawierającego co najmniej informacje o: (a) przedmiocie konsultacji społecznych (b) kwestiach, których dotyczą konsultacje społeczne oraz warunkach brzegowych zgodnie z zaakceptowanym planem konsultacji (c) formach prowadzenia konsultacji (d) czasie trwania konsultacji (e) działaniach, które będą podjęte po zakończeniu konsultacji (f) komórce odpowiedzialnej za konsultacje i podstawie prawnej.</p> <p>Każdy proces konsultacji społecznych jest prowadzony w oparciu o Plan Konsultacji Społecznych, przygotowywany przez koordynatora ds. konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy we współpracy z pracownikami merytorycznymi komórki odpowiedzialnej za konsultacje, z pracownikami komórek współpracujących oraz przy wsparciu Centrum Komunikacji Społecznej. Każdą część planu akceptuje kierownik komórki odpowiedzialnej za konsultacje. Plan Konsultacji społecznych składają się co najmniej z następujących części:</p> <p><b>(a) I część</b> – Zgłoszenie konsultacji społecznych – Służy zebraniu podstawowych informacji o planowanych konsultacjach oraz wykonaniu analizy sytuacji dotyczącej konsultowanego przedsięwzięcia. Szczegółowa analiza jest podstawą późniejszego skutecznego wyboru form konsultacji społecznych oraz podstawą zaplanowania akcji informacyjnej.</p> <p><b>(b) II część</b> – Planowanie przebiegu konsultacji społecznych – Służy zaplanowaniu form konsultacji społecznych oraz akcji informacyjnej. Jest podstawą organizacji procesu.</p> <p><b>(c) III część</b> – Podsumowanie konsultacji społecznych – Służy przedstawieniu informacji o wnioskach z przeprowadzonych konsultacji oraz informacji o dalszych działaniach. Po zakończeniu konsultacji Prezydent m.st. Warszawy sporządza raport z ich przebiegu.</p> <p>Informacje o: złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji; aktualnie prowadzonych w m.st. Warszawie konsultacjach; stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji, a także raporty z przebiegu konsultacji sporządzone po ich zakończeniu publikuje się na Platformie Internetowej Konsultacji Społecznej prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy prowadzi w systemie teleinformatycznym.</p>	<p>§ 8 uchwały warszawskiej</p> <p>§ 9 uchwały warszawskiej</p> <p>Pkt 39 Regulaminu.</p> <p>§ 3 ust. 1 i 2 uchwały warszawskiej</p> <p>Pkt. 17–19 Regulaminu</p> <p>§ 10 uchwały warszawskiej</p> <p>§ 18 uchwały warszawskiej .</p>
---	--	---

4.	Formy konsultacji	<p>Konsultacje społeczne przeprowadza się w co najmniej dwóch z następujących form:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) protokolowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;</li> <li>2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;</li> <li>3) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym;</li> <li>4) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;</li> <li>5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu;</li> <li>6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięganiu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców;</li> <li>7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.</li> </ol>	
5.	Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku	Brak szczególnych uprawnień względem pozostałych osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych na etapie po złożeniu wniosku.	

## 2.2. Konsultacje o zasięgu dzielnicowym

<p><b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwała nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. Poz. 8442) – tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr LXIII/2076/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 4668) oraz uchwałą Nr LXVII/2222/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 7 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. Poz. 7718) – dalej: „uchwała warszawska”.</li> <li>2. Zarządzenie nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w Urzędzie m.st. Warszawy w związku z przeprowadzanymi konsultacjami z mieszkańcami m.st. Warszawy (GP-OR.0050.1794.2019) – dalej: „zarządzenie”.</li> <li>3. Załącznik do Zarządzenia nr 1794/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2019 r. – Regulamin przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy – dalej: „regulamin”.</li> </ol> <p>Przepisy rozdziałów 3 i 5 uchwały warszawskiej stosuje się odpowiednio do konsultacji przeprowadzanych przez dzielnicę m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem przepisów rozdziału 4 tej uchwały (§ 12 uchwały warszawskiej).</p>
---	---



L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje przeprowadza się: (1) gdy wymagają tego przepisy ustaw; (2) w innych sprawach należących do zakresu działania dzielnicy m.st. Warszawy: (a) z inicjatywy zarządu dzielnicy m.st. Warszawy; (b) z inicjatywy rady dzielnicy m.st. Warszawy; (c) na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● młodzieżowej rady dzielnicy m.st. Warszawy,</li> <li>● dzielnicowej rady seniorów m.st. Warszawy,</li> <li>● jednostki niższego rzędu działającej w danej dzielnicy m.st. Warszawy,</li> <li>● grupy co najmniej 200 mieszkańców dzielnicy m.st. Warszawy posiadających czynne prawo wyborcze do rady dzielnicy m.st. Warszawy,</li> <li>● co najmniej 15 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> </ul>	§ 14 uchwały warszawskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Sprawy ważne dla dzielnicy m.st. Warszawy.</p> <p>Konsultacje przeprowadza się, gdy wymagają tego przepisy ustawy lub w innych sprawach należących do zakresu działania dzielnicy m.st. Warszawy.</p>	<p>§ 11 uchwały warszawskiej</p> <p>§ 14 uchwały warszawskiej</p>
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Konsultacje przeprowadzane przez dzielnicę m.st. Warszawy przeprowadza zarząd dzielnicy m.st. Warszawy.</p> <p>We wniosku wnioskodawcy (o których mowa w § 14 pkt 2 lit. c) powinni określić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opis przedmiotu konsultacji;</li> <li>2) propozycję formy konsultacji;</li> <li>3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.</li> </ol> <p>Wniosek złożony przez grupę co najmniej 200 mieszkańców dzielnicy zawiera również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;</li> <li>2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców, własnoręczny podpis.</li> </ol> <p>Zarząd dzielnicy m.st. Warszawy rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie. Stosuje się te same formy, które są określone dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim.</p>	<p>§ 13 uchwały warszawskiej</p> <p>§ 16 uchwały warszawskiej</p> <p>§ 17 uchwały warszawskiej</p>

4.	Formy konsultacji	Brak szczególnych uprawnień względem pozostałych osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych na etapie po złożeniu wniosku.	
----	-------------------	--	--

### 3. Kraków

<p><b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b></p>	<p>1. Uchwała nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – dalej: “uchwała krakowska”.</p> <p>2. Załącznik nr 1 do uchwały nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. – Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków – dalej: “Regulamin”.</p>
---	--

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje przeprowadza się: (1) z inicjatywy Prezydenta; (2) z inicjatywy Rady Miasta Krakowa; (3) na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,</li> <li>b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,</li> <li>c) grupy co najmniej 8 NGO,</li> <li>d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, e) Rady Krakowskich Seniorów,</li> <li>f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,</li> <li>g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa,</li> <li>h) Komisji Dialogu Obywatelskiego,</li> <li>i) Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.</li> </ul>	§ 5 uchwały krakowskiej

2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje przeprowadza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw;</li> <li>2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.</li> </ol>	§ 4 ust. 1 uchwały krakowskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta. Wniosek ten zawiera w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opis przedmiotu konsultacji;</li> <li>2) propozycję formy konsultacji;</li> <li>3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.</li> </ol> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcami jest grupa co najmniej 300 mieszkańców, wniosek powinien zawierać również: 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych; (2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: (a) imię i nazwisko, (b) adres zamieszkania, (c) numer PESEL, d) podpis.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcami jest grupa co najmniej 8 NGO, wniosek powinien zawierać również: (1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS; (2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji: (a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS, (b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, (c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.</p> <p>Wnioskodawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały krakowskiej, we wniosku mogą określić: (1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji; (2) proponowany rejon miasta w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty; 3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań; 4) wskazanie grup do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów zwiększenia dostępności.</p> <p>Szczegółowy tryb procedowania wniosków złożonych przez podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały, określa Rozdział I Regulaminu: Procedura zainicjowania konsultacji na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały</p>	§ 6 ust. 1 i 2 uchwały krakowskiej § 6 ust. 3 uchwały krakowskiej § 6 ust. 4 uchwały krakowskiej § 6 ust. 5 uchwały krakowskiej

	<p style="text-align: center;"><b>Tryb procedowania wniosku</b></p>	<p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami. Wniosek składa się z wykorzystaniem wzoru, określonego przez Prezydenta w formie zarządzenia.</p> <p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych.</p> <p>Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię.</p> <p>Stanowisko konsultacyjne (przez które rozumie się stanowisko w Urzędzie Miasta Krakowa, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji w sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu) opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.</p> <p>Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi.</p> <p>Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wagę przedmiotu konsultacji;</li> <li>2) koszt przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone;</li> <li>4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego.</li> </ol> <p>W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa, celem ich wspólnego procedowania.</p> <p>Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.</p> <p>Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami.</p>	<p>§ 1 ust. 1 i 2 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 3 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 4 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 5 Regulaminu i § 1 pkt 13 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 1 ust. 6 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 7 Regulaminu</p> <p>§ 6 ust. 6 uchwały krakowskiej i § 1 ust. 8 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 9 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 10 i 11 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 12 Regulaminu</p>
--	---	---	--

	<p style="text-align: center;"><b>Tryb procedowania wniosku</b></p>	<p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami. Wniosek składa się z wykorzystaniem wzoru, określonego przez Prezydenta w formie zarządzenia.</p> <p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych.</p> <p>Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię.</p> <p>Stanowisko konsultacyjne (przez które rozumie się stanowisko w Urzędzie Miasta Krakowa, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji w sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu) opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.</p> <p>Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi.</p> <p>Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wagę przedmiotu konsultacji;</li> <li>2) koszt przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone;</li> <li>4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego.</li> </ol> <p>W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa, celem ich wspólnego procedowania.</p> <p>Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.</p> <p>Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami.</p>	<p>§ 1 ust. 1 i 2 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 3 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 4 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 5 Regulaminu i § 1 pkt 13 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 1 ust. 6 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 7 Regulaminu</p> <p>§ 6 ust. 6 uchwały krakowskiej i § 1 ust. 8 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 9 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 10 i 11 Regulaminu</p> <p>§ 1 ust. 12 Regulaminu</p>
--	---	---	--

	<b>Tryb procedowania wniosku</b>	<p>Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.</p> <p>Konsultacje przeprowadza Prezydent.</p> <p>Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.</p> <p>Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem Miejskiej Platformy Internetowej Magiczny Kraków (<a href="http://www.krakow.pl">www.krakow.pl</a>), serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej.</p> <p>Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności: (1) przedmiot konsultacji; (2) cel i zasięg konsultacji; (3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji; (4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi; (5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje; (6) formularz konsultacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały oraz § 3 Załącznika nr 2 do uchwały; (7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki, oraz informację o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; (8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.</p> <p>Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.</p> <p>Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy, w którym zapewnione jest funkcjonowanie UMK w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji należy wyznaczyć w ten sposób, aby ostatnie 5 dni konsultacji nie odbywało się w dniach ustawowo wolnych od pracy.</p> <p>Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Miasto.</p> <p>Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji. Po zakończeniu konsultacji, sporządza raport z konsultacji i przekazuje go Radzie Miasta Krakowa.</p>	<p>§ 7. ust. 5 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 7. ust. 3 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 7. ust. 2 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 7. ust. 4 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 7. ust. 7 i 8 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 9 uchwały krakowskiej</p> <p>§ 10 uchwały krakowskiej</p>
--	----------------------------------	--	---

4.	<b>Formy konsultacji</b>	<p>Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;</li> <li>2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;</li> <li>3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;</li> <li>4) ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych;</li> <li>5) sondażu deliberatywnego;</li> <li>6) planowania partycypacyjnego;</li> <li>7) dyżurów ekspertów;</li> <li>8) badań jakościowych i ilościowych;</li> <li>9) paneli obywatelskich;</li> <li>10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.</li> </ol>	§ 4 ust. 2 uchwały krakowskiej
5.	<b>Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku</b>	<p>Prawo dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji (krąg osób uprawnionych nie jest podmiotowo określony).</p>	§ 7. ust. 6 uchwały krakowskiej

## 4. Wrocław

<b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b>	<p>Uchwała Nr XIX/387/15 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego, poz. 6197), dalej: „uchwała wrocławska”</p>
--	---

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje może ogłosić zarówno Prezydent Miasta Wrocławia, jak i Rada Miasta Wrocławia.</p> <p>Na terenie osiedla (jednostka pomocnicza Miasta Wrocławia) konsultacje może przeprowadzić rada osiedla z własnej inicjatywy.</p> <p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji ogólnomiejskich może złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) grupa co najmniej 1000 mieszkańców Wrocławia posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Wrocławia;</li> <li>2) grupa co najmniej 50 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339), prowadzących działalność na terenie Wrocławia.</li> </ol>	§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 1 uchwały wrocławskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje mogą dotyczyć spraw ogólnomiejskich lub mieszkańców określonego obszaru (bez wskazywania, czy chodzi o dzielnice, czy o inne obszary).</p> <p>Konsultacje osiedlowe dotyczyć mogą terenu danego osiedla.</p>	§ 9 ust. 1 uchwały wrocławskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek o przeprowadzenie konsultacji określa co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmiot,</li> <li>• zasięg terytorialny,</li> <li>• propozycję formy konsultacji</li> <li>• uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji, • propozycję wszystkich zagadnień objętych konsultacjami.</li> </ul> <p>Wniosek grupy mieszkańców zawiera również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;</li> <li>2) wykaz imion i nazwisk osób popierających wniosek, zawierający adresy zamieszkania, numery PESEL</li> <li>3) i własnoręczne podpisy tych osób.</li> </ol> <p>Wniosek grupy organizacji lub podmiotów zawiera również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwy organizacji lub podmiotów składających wniosek oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym;</li> <li>2) imiona i nazwiska, dane kontaktowe i własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotów.</li> </ol> <p>Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Wrocławia.</p> <p>Prezydent Wrocławia rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, informując wnioskodawcę (wraz z uzasadnieniem) o sposobie jego rozpatrzenia.</p> <p>Wnioski o przeprowadzenie konsultacji nie są wiążące.</p>	§ 6 uchwały wrocławskiej



4.	<b>Formy konsultacji</b>	<p>Konsultacje mogą odbywać się w jednej z wybranych form:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zbierania uwag na piśmie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;</li> <li>2) ankiet wypełnianych przez respondentów, w tym ankiet przeprowadzanych za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej;</li> <li>3) otwartych spotkań z mieszkańcami;</li> <li>4) prac prowadzonych przez zorganizowane grupy robocze złożone z mieszkańców Wrocławia i przedstawicieli organów Gminy Wrocław, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;</li> <li>5) innej niż określona w pkt 1-4, wynikającej ze specyfiki przedmiotu konsultacji.</li> </ol>	§ 4 uchwały wrocławskiej
5.	<b>Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku</b>	<p>Wnioskodawca ma prawo do informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem.</p> <p>Mieszkańcy są informowani o wynikach konsultacji w sposób przewidziany w uchwale. Zbiorcze wyniki konsultacji powinny zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informację o komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;</li> <li>2) zebrane opinie i uwagi mieszkańców;</li> <li>3) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.</li> </ol>	§ 8 uchwały wrocławskiej

## 5. Łódź

<b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b>	Uchwała Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi, dalej: „uchwała łódzka”
--	--

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Łodzi z własnej inicjatywy lub na wniosek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mieszkańca/mieszkańców miasta Łodzi z poparciem co najmniej 200 mieszkańców miasta Łodzi;</li> <li>2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi;</li> <li>3) radę osiedla;</li> <li>4) grupę co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Łodzi;</li> <li>5) Miejską Radę Seniorów;</li> <li>6) Młodzieżową Radę Miejską w Łodzi;</li> <li>7) co najmniej pięć organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020).</li> </ol>	§ 8 uchwały łódzkiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje mogą być przeprowadzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w sprawach określonych ustawami;</li> <li>2) w sprawach ważnych dla miasta Łodzi i jego mieszkańców.</li> <li>3) w sprawach określonych w harmonogramie konsultacji</li> </ol>	§ 4 uchwały łódzkiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe do inicjatora/inicjatorów konsultacji;</li> <li>2) proponowany przedmiot konsultacji;</li> <li>3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>4) proponowane formy konsultacji;</li> <li>5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;</li> <li>6) podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji</li> </ol> <p>W przypadku Wniosku składanego przez mieszkańców należy do niego dołączyć listę co najmniej 200 mieszkańców popierających inicjatywę zawierającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imiona i nazwiska;</li> <li>2) nazwy miejscowości zamieszkania;</li> <li>3) podpisy osób popierających Wniosek.</li> </ol> <p>W przypadku Wniosku składanego przez organizacje pozarządowe, należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą zawierającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwy organizacji lub podmiotów oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym;</li> <li>2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów;</li> <li>3) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe inicjatorów konsultacji;</li> <li>4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotów.</li> </ol> <p>W przypadku, gdy Wniosek zawiera błędy formalne, Prezydent Miasta Łodzi pisemnie informuje o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do poprawienia błędów w terminie 7 dni.</p>	§ 10-11 uchwały łódzkiej

4.	<b>Formy konsultacji</b>	<p>Obligatoryjne jest wykorzystanie minimum dwóch form, przy czym obowiązkowa jest forma z pkt. 1 lub 2 poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co najmniej jednego protokołowanego publicznego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiające wymianę propozycji i opinii;</li> <li>2) co najmniej jednego warsztatu dla mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i sformułowania przez uczestników rozwiązania poddanego rozważaniu;</li> <li>3) dyżuru konsultacyjnego w miejskich przestrzeniach publicznych;</li> <li>4) zbierania propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną;</li> <li>5) innych form zapewniających możliwość przekazania i wymianę propozycji i opinii, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa.</li> </ol>	§ 22 uchwały łódzkiej
5.	<b>Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku</b>	<p>Przed złożeniem Wniosku jego inicjatorzy mają możliwość uzyskania od Prezydenta Miasta Łodzi poprzez wskazaną przez niego komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi lub miejską jednostkę organizacyjną bieżącej informacji o planach konsultacyjnych innych niż te objęte Harmonogramem konsultacji społecznych w mieście Łodzi, a mogących dotyczyć wnoszonej Wnioskiem sprawy, informacji o możliwości załatwienia swojej sprawy w inny sposób niż poprzez złożenie Wniosku oraz pomocy w uzupełnieniu Wniosku.</p> <p>Mieszkańców informuje się nie później niż w terminie 30 dni o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) komórce merytorycznej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej konsultacje;</li> <li>2) przebiegu konsultacji;</li> <li>3) zebranych propozycjach i opiniach mieszkańców;</li> <li>4) stanowisku Prezydenta Miasta Łodzi do zebranych propozycji, przy czym nie wyklucza się opracowań zbiorczych.</li> </ol> <p>Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.</p> <p>Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów i jednostek miasta Łodzi podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinien jednak być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.</p>	§ 8 uchwały wrocławskiej

## 6. Poznań

<b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b>	Uchwała Nr XLVIII/844/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Poznania, dalej: „uchwała poznańska”
--	---

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Uchwała poznańska przewiduje obligatoryjne przeprowadzenie konsultacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z inicjatywy własnej Prezydenta</li> <li>2) z inicjatywy Rady Miasta,</li> <li>3) na wniosek co najmniej 2000 mieszkańców.</li> </ol> <p>Wniosek nie jest wiążący w przypadku złożenia wniosku przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co najmniej 500 mieszkańców,</li> <li>2) osiedle, w przypadku, gdy jest poparty przez co najmniej 50 mieszkańców.</li> </ol>	§ 3 uchwały poznańskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje przeprowadza się dla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumentów o charakterze strategicznym i programowym dotyczących rozwoju Miasta, w tym programów strategicznych dotyczących kwestii społecznych;</li> <li>2) programów rewitalizacji na terenie Miasta;</li> <li>3) inwestycji wieloletnich o znaczeniu ogólnomiejskim, regionalnym i ponadregionalnym, planowanych do realizacji z udziałem środków z budżetu Miasta;</li> <li>4) zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta;</li> <li>5) w sprawach dotyczących organizacji i zakresu działania Osiedli;</li> <li>6) projektów Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego, które przeszły do etapu głosowania na podstawie trybu i zasad określonych odrębnymi przepisami.</li> </ol> <p>Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w innych sprawach ważnych dla Miasta, jednak wówczas inicjatywa zarezerwowana jest wyłącznie dla Prezydenta Miasta.</p>	§ 4 ust. 1 uchwały poznańskiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek powinien wskazywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedmiot oraz formę konsultacji,</li> <li>2) zakres konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub wskazanie Głównych Grup Interesariuszy,</li> <li>3) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości lub wyłożenia materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji oraz udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.</li> <li>4) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty,</li> <li>5) wskazywać osobę lub organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców wraz z jej/jego danymi kontaktowymi.</li> <li>6) listę Mieszkańców popierających wnioski (ze wskazaniem ich imion, nazwisk, miejsca zamieszkania, nr PESEL) wraz z ich podpisami.</li> </ol> <p>W razie niespełnienia wymogów formalnych, wnioskodawcy po wezwaniu przez Prezydenta, mają 7 dni na uzupełnienie braków formalnych.</p>	§ 8 i 9 uchwały poznańskiej

		<p>Rozpatrując wniosek, Prezydent bierze pod uwagę istotność przedmiotu konsultacji dla Mieszkańców, planowane koszty konsultacji oraz zasadność proponowanych form konsultacji. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia. Wniosek w sprawie konsultacji, który nie jest wiążący dla Prezydenta, może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.</p> <p>Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 1 rok.</p>	
4.	<b>Formy konsultacji</b>	<p>Konsultacje mogą odbywać się w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zebrań z Mieszkańcami i organami Osiedli;</li> <li>2) opinii, propozycji, uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną;</li> <li>3) ankiet elektronicznych i wiadomości wysyłanych pocztą internetową;</li> <li>4) badań focusowych;</li> <li>5) ankiet telefonicznych i pisemnych;</li> <li>6) sondaży;</li> <li>7) warsztatów dla Mieszkańców;</li> <li>8) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania;</li> <li>9) spaceru badawczego;</li> <li>10) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy Mieszkańców.</li> </ol>	§ 11 uchwały poznańskiej
5.	<b>Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku</b>	<p>Wnioskodawcy dysponują prawem udzielenia informacji o rozpatrzeniu wniosku, w tym odmownie. Jednakże wniosek o odmowie przeprowadzenia konsultacji lub zmianie proponowanego przedmiotu, formy i czasu ich przeprowadzenia nie wymaga pisemnego uzasadnienia.</p> <p>W przypadku zarządzania przeprowadzenia konsultacji w wykonaniu uchwały Rady, Prezydent jest związany przedmiotem i formą konsultacji wskazanymi w uchwale. Zmiana przedmiotu lub formy konsultacji może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Rady.</p> <p>W pozostałych przypadkach, Prezydent dysponuje możliwością zmiany przedmiotu i formy konsultacji.</p> <p>Wnioskodawcy po przeprowadzonych konsultacjach dysponują jedynie raportem obwieszczonym na stronie internetowej w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji</p>	<p>§ 7. ust. 6 uchwały poznańskiej</p> <p>§ 7. ust. 3 i 11 ust. 3 uchwały poznańskiej</p> <p>§ 13 uchwały poznańskiej</p>

## 7. Szczecin

<p><b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b></p>	<p>1. Uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 857), dalej: „uchwała szczecińska”</p> <p>2. Uchwała Nr XXV/651/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych</p> <p>3. Zarządzenie NR 18/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie zasad współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin oraz Gminy Miasto Szczecin</p>
---	--

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Szczecin z własnej inicjatywy. Uprawnieni do złożenia wniosku są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 400);</li> <li>2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji;</li> <li>3) radni Gminy (w liczbie co najmniej 4);</li> <li>4) Rady Osiedla;</li> <li>5) Młodzieżowa Rada.</li> </ol> <p>W przypadku wystąpienia z inicjatywą podjęcia uchwały w sprawie, w której zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa niezbędne jest prowadzenie konsultacji społecznych, Prezydent nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji społecznych, gdy z wnioskiem wystąpią radni gminy w liczbie co najmniej 4.</p>	§ 5 i 6 uchwały szczecińskiej
2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje przeprowadza się w sprawach ważnych dla miasta i w sprawach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strategii rozwoju Gminy;</li> <li>2) wieloletnich planów inwestycyjnych;</li> <li>3) inwestycji miejskich;</li> <li>4) organizacji komunikacji miejskiej w Gminie;</li> <li>5) programu ochrony środowiska;</li> <li>6) projektów aktów prawa miejscowego;</li> <li>7) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy;</li> <li>8) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.</li> </ol>	§ 4 uchwały szczecińskiej

3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek powinien wskazywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji; 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;</li> <li>3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;</li> <li>4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych;</li> <li>5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.</li> </ol> <p>Dodatkowo wniosek zgłoszony przez mieszkańców zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu;</li> <li>2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.</li> </ol> <p>Wniosek rozpatrywany jest przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od złożenia, za wyjątkiem wniosku złożonego przez radnych w sprawach obligatoryjnych – wówczas rozpatrywany jest on w terminie 5 dni.</p> <p>Wnioskodawcy mają 3 dni na uzupełnienie braków formalnych wniosku od dnia doręczenia wezwania do ich uzupełnienia.</p> <p>Prezydent rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.</p>	§ 5-6 uchwały szczecińskiej
4.	Formy konsultacji	<p>Przewiduje się następujące formy konsultacji. Formy konsultacji wybiera Prezydent, który nie jest w tym zakresie związany wnioskiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się po godzinie 16 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy;</li> <li>2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.;</li> <li>3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;</li> <li>4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;</li> <li>3) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom;</li> <li>4) zogniskowanego wywiadu grupowego;</li> <li>5) badań reprezentatywnych grup społecznych;</li> <li>6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.</li> </ol> <p>Prezydent w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu pro-wadzonej inwestycji lub projektu.</p>	§ 7 uchwały szczecińskiej

5.	Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku	<p>W toku konsultacji w trybie badania opinii, mieszkańcy i podmioty, do których skierowane jest badanie, mają prawo wyrażania opinii na formularzu. Niewyrażenie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.</p> <p>Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku i o wynikach konsultacji w terminie 30 dni przez obwieszczenie na stronie internetowej.</p> <p>Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.</p>	<p>§ 9 uchwały szczecińskiej</p> <p>§ 6 ust. 4, § 11 uchwały szczecińskiej</p>
----	--	--	--

## 8. Katowice

<p><b>Wykaz aktów regulujących zasady konsultacji społecznych</b></p>	<p>1. Uchwała Nr XXXVIII/860/13 Rady Miasta Katowice z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybów przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Katowice, dalej: "uchwała katowicka"</p> <p>2. Uchwała Nr XLIX/1148/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania wystuchania publicznego przez Radę Miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 2788), dalej: "uchwała o wystuchaniu"</p>
---	--

L.p	Przedmiot	Opis	Podstawa prawna
1.	Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Decyzję w przedmiocie konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Katowice lub Rada Miasta Katowice.</p> <p>Wniosek w przedmiotowej sprawie do Prezydenta Miasta Katowice mogą złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rady jednostek pomocniczych,</li> <li>2) młodzieżowa rada miasta,</li> <li>3) mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 100,</li> <li>4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego.</li> </ol>	§ 2 uchwały katowickiej



2.	Zakres przedmiotowy konsultacji	<p>Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strategii rozwoju miasta,</li> <li>2) wieloletnich planów inwestycyjnych,</li> <li>3) inwestycji miasta,</li> <li>4) organizacji komunikacji miejskiej,</li> <li>5) systemu gospodarki odpadami miasta,</li> <li>6) strategii rozwiązywania problemów społecznych miasta, 7) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne miasta,</li> <li>8) budżetu miasta wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową.</li> </ol>	§ 1 ust. 4 uchwały katowickiej
3.	Tryb procedowania wniosku	<p>Wniosek powinien wskazywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedmiot konsultacji,</li> <li>2) zasięg terytorialny konsultacji,</li> <li>3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji, 4) uzasadnienie celu przeprowadzenia konsultacji, 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji 6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem Miasta Katowice w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres, numer PESEL), 7) listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL i podpisy</li> </ol> <p>Termin na poprawienie błędów formalnych wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania.</p> <p>Prezydent Miasta Katowice rozpatruje wnioski biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, dobór form i koszty przeprowadzenia konsultacji.</p> <p>W sprawach, które nie były objęte konsultacjami, lub w takich przypadkach, kiedy Prezydent Miasta Katowice nie uwzględnił wyników konsultacji Rada Miasta Katowice przed podjęciem uchwały na sesji może przeprowadzić wysłuchanie publiczne. W ramach wysłuchania publicznego przeprowadza się przynajmniej jedną dyskusję publiczną nad projektem uchwały będącym przedmiotem wysłuchania, z uwzględnieniem następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dyskusję przeprowadza się na sesji Rady Miasta Katowice albo na posiedzeniu właściwej merytorycznie komisji Rady, o czym przesądza Rada Miasta Katowice w uchwale o przeprowadzeniu wysłuchania publicznego 2) dyskusję przeprowadza się w godzinach popołudniowych w dzień powszedni w miejscach umożliwiających swobodny udział wszystkich zainteresowanych wzięciem udziału w wysłuchaniu publicznym,</li> <li>3) porządek obrad posiedzenia (sesji, komisji) na którym przeprowadza się wysłuchanie publiczne nie powinien obejmować innych spraw.</li> </ol> <p>Prezydent Miasta Katowice, co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem wysłuchania publicznego podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i przedmiocie wysłuchania, podając ją na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice i w lokalnych mediach.</p>	<p>§ 3 uchwały katowickiej</p> <p>§ 2 uchwały o wysłuchaniu</p>

4.	<b>Formy konsultacji</b>	<p>Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem wszelkich dostępnych instrumentów dialogu społecznego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) za pośrednictwem miejskiej platformy internetowej poświęconej konsultacjom,</li> <li>2) w ramach otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami miasta, w tym również odbywających się w jednostkach pomocniczych,</li> <li>3) poprzez powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i przedstawicieli Prezydenta Miasta Katowice,</li> <li>4) poprzez wysłuchanie publiczne,</li> <li>5) poprzez badania ankietowe,</li> <li>6) poprzez warsztaty i debaty z udziałem ekspertów reprezentujących Urząd Miasta Katowice, jak również ekspertów zewnętrznych.</li> </ol>	§ 5 uchwały katowickiej
5.	<b>Uprawnienia po postępowaniu wnioskodawców w złożeniu wniosku</b>	<p>O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Prezydent Miasta Katowice informuje wnioskodawców na piśmie, wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym. Uzasadnienie nieuwzględnienia wniosku zamieszczane jest na stronie <a href="http://konsultacje.katowice.eu">http://konsultacje.katowice.eu</a>.</p> <p>W terminie 14 dni od otrzymania informacji o nieuwzględnieniu wniosku poprawnego pod względem formalnym, wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od tego rozstrzygnięcia do Rady Miasta Katowice. Rada Miasta Katowice rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji, w formie uchwały. Uwzględnienie odwołania jest równoznaczne z nałożeniem na Prezydenta Miasta Katowice obowiązku przeprowadzenia konsultacji.</p> <p>Prezydent Miasta Katowice przedstawia mieszkańcom miasta raport z konsultacji najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych na stronie internetowej miasta.</p> <p>W razie procedowania wysłuchania publicznego, każdy mieszkaniec Katowic może wyrazić opinię o projekcie będącym przedmiotem wysłuchania publicznego poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wystąpienie w trakcie dyskusji publicznej,</li> <li>2) złożenie pisemnej opinii na ręce przewodniczącego Rady Miasta Katowice, najpóźniej do dnia w którym przeprowadza się dyskusję.</li> </ol>	<p>§ 3 uchwały katowickiej</p> <p>§ 7 uchwały katowickiej</p> <p>§ 2 uchwały o wysłuchaniu</p>

## 9. Podsumowanie. Wnioski

### 9.1. Uprawnienia organów gminy

- Miasta, w których konsultacje może ogłosić zarówno Prezydent Miasta, jak i Rada to Warszawa, Kraków, Wrocław i Katowice.
- Rada Miejska w Łodzi nie dysponuje uprawnieniem do ogłoszenia konsultacji. Jej przewodniczący lub grupa 5 radnych może jednak złożyć wniosek o przeprowadzenie konsultacji do Prezydenta Miasta Łodzi.
- Podobnie, Rada Miasta Szczecin nie dysponuje uprawnieniem do uruchomienia procedury konsultacji. Wniosek w tym przedmiocie może złożyć co najmniej 4 radnych lub komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie do przedmiotu konsultacji. Wniosek jest wiążący w przypadkach, dla których przeprowadzenie konsultacji zgodnie z przepisami prawa jest obligatoryjne.

### 9.2. Uprawnienia ciał o charakterze doradczo-konsultacyjnym

- Jako uprawnionych do składania wniosków przez organy i ciała o charakterze doradczo-konsultacyjnych wskazują uchwały podjęte w Warszawie, Krakowie, Łodzi, Szczecinie i Katowicach.
- Wnioski te nie są wiążące dla organu gminy.
- W każdym przypadku wnioski o przeprowadzenie konsultacji są składane do Prezydenta Miasta.

### 9.3. Uprawnienia mieszkańców dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim

- Próg 2000 mieszkańców dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w Poznaniu. W takiej sytuacji wniosek ten jest wiążący dla Prezydenta.
- W przypadku złożenia wniosku przez co najmniej 500 mieszkańców Poznania, wniosek nie jest wiążący i może być rozpatrzony odmownie.
- Próg 1000 mieszkańców dla konsultacji przewidziano w Warszawie i Wrocławiu.
- Próg 400 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w Szczecinie. Strona 27
- Próg 300 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w Krakowie. • Próg 200 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w Łodzi.
- Próg 100 mieszkańców przewidziano dla konsultacji w Katowicach

## 9.4. Uprawnienia jednostek pomocniczych gminy

- Dopuszczalność złożenia wniosku o konsultacje o zasięgu ogólnomiejskim przez rady dzielnic przewidują uchwały podjęte w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie i Katowicach.
- W przypadku Poznania, wniosek złożony przez radę osiedla, powinien być poparty przez 50 mieszkańców.
- Konsultacje o zasięgu dzielnicowym lub lokalnym (na terenie innym niż dzielnica) przewidziano w Warszawie i Wrocławiu
- Dla konsultacji dzielnicowych przewidziano próg co najmniej 200 mieszkańców składających wniosek w Warszawie lub próg co najmniej 15 organizacji pozarządowych.
- We Wrocławiu konsultacje takie przeprowadza rada osiedla.

## 9.5. Uprawnienia organizacji pozarządowych

- Możliwość złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez organizacje pozarządowe przewidziano w Warszawie, Wrocławiu, Krakowie i Łodzi. • Próg 50 organizacji pozarządowych przewidziano dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu zarówno ogólnomiejskim, jak i na terenie mniejszym we Wrocławiu.
- Próg 40 organizacji pozarządowych dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w Warszawie i 15 organizacji dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji o zasięgu dzielnicowym.
- Próg 8 organizacji pozarządowych dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim przewidziano w Krakowie.
- Próg 5 organizacji pozarządowych przewidziano dla konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim w Łodzi.
- W Szczecinie, Katowicach i Poznaniu nie przewidziano możliwości składania wniosków przez organizacje pozarządowe.

## 9.6. Zestawienie danych dotyczące Miasta Gdańska i rekomendacje

W Gdańsku przewidziano przeprowadzanie konsultacji z inicjatywy własnej Prezydenta lub Rady Miasta.

Do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji do Prezydenta Miasta uprawnione są następujące podmioty:

- co najmniej 1000 mieszkańców
- co najmniej 25 organizacji pozarządowych
- rada dzielnicy, którą zamieszkuje do 5.000 mieszkańców wraz z poparciem co najmniej 500 mieszkańców dzielnicy oraz poparciem 5 innych rad dzielnic
- rada dzielnicy, którą zamieszkuje pow. 5.000 mieszkańców wraz z poparciem co najmniej 500 mieszkańców dzielnicy.

L.p	miasto	I. mieszkańców	organy uprawnione do ogłoszenia konsultacji	mieszkańcy	NGO	rady j.p.g.	inne
1	Warszawa	1 861 975	Prezydent i Rada	1000	40 (15 w przypadku dzielnicy)	tak	tak
2	Kraków	803 283	Prezydent i Rada	300	8	tak	tak
3	Wrocław	675 079	Prezydent i Rada	1000	50	tak (na terenie osiedla)	nie
4	Łódź	658 444	Prezydent	200	5	nie	tak
5	Poznań	541 316	Prezydent	500	nie	tak, z poparciem 50 mieszkańców	nie
6	Gdańsk	486 345	Prezydent i Rada	1000	25	tak, z poparciem 500 mieszkańców (i ew. 5 innych rad dzielnic)	nie
7	Szczecin	391 566	Prezydent	400	nie	tak	tak
8	Katowice	ok. 300 000	Prezydent i Rada	100	nie	tak	tak

(dane o I. mieszkańców wg danych GUS przytoczonych przez R. Ditricha w portalu Obserwator Gospodarczy: <https://obserwatorgospodarczy.pl/2023/07/21/najwieksze-miasta-w-polsce-gdzie-mieszka-najwiecej-polakow/>)

- Wymóg złożenia wniosku przez co najmniej 1000 mieszkańców dotyczy spośród analizowanych miast jedynie największego miasta w Polsce – Warszawy, oraz trzeciego pod względem liczby mieszkańców miasta – Wrocławia. W przypadku drugiego pod względem populacji Krakowa oraz czwartej pod względem populacji Łodzi liczba mieszkańców jest mniejsza i wynosi odpowiednio 300 i 200 mieszkańców.
- Pod względem liczby mieszkańców Gdańsk plasuje się na szóstym miejscu w Polsce, jednakże liczba mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji wynosi 1000 mieszkańców. Próg ten jest równy ponad dwukrotnie większej Warszawie i ok. półtorakrotnie większemu Wrocławowi.
- Co istotne, w Gdańsku przewiduje się złożenie wiążącego Prezydenta Miasta wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez co najmniej 5000 mieszkańców. Podobne rozwiązanie (wyższy próg mieszkańców obligujący prezydenta do pozytywnego rozpatrzenia wniosku) przewiduje większy ludnościowo Poznań, przy czym progi określone w uchwale poznańskiej są niższe i wynoszą odpowiednio: 500 mieszkańców dla wniosków niewiążących prezydenta i 2000 mieszkańców dla wniosków wiążących.
- Z powyższych względów postuluje się utrzymanie możliwości składania wniosku wiążącego przez mieszkańców, przy jednoczesnym obniżeniu wymogu dotyczącego liczby mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku – w celu wprowadzenia uwidocznionego w największych miastach związku między liczbą mieszkańców uprawnionych a populacją.
- We wszystkich miastach, w których nie przewidziano możliwości składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji przez organizacje pozarządowe, uprawnieniami takimi dysponują rady jednostek pomocniczych lub inne ciała doradczo-konsultacyjne, np. rada działalności pożytku publicznego.
- W przypadku Wrocławia, Gdańska i Poznania uprawnieniem do składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji nie dysponują organy i ciała konsultacyjno-doradcze.
- Wrocław należy do miast, w których liczba organizacji pozarządowych uprawniona do złożenia wniosku jest największa (50), jednak uchwała wrocławska nie przewiduje konieczności składania przez mieszkańców poparcia w odniesieniu do wniosków składanych przez rady osiedli.
- W przypadku Gdańska, podobnie jak i Poznania, w przypadku wniosków składanych przez organ jednostki pomocniczej gminy, określono konieczność poparcia wniosku przez grupę mieszkańców. W Poznaniu liczba mieszkańców wyrażających poparcie dla uchwały wynosi 50, zaś w Gdańsku – 500. Z tego względu podtrzymuje się postulat wyrażony wcześniej, a przewidujący powiązanie liczby mieszkańców wyrażających poparcie z liczbą mieszkańców miasta lub dzielnicy, bądź w ogóle zniesienie wspomnianego wymogu poparcia wzorem innym miast.

- Godnym rozważenia postulatem byłoby obniżenie liczby organizacji pozarządowych uprawnionych do wystąpienia z niewiążącym wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych. W Krakowie i Łodzi, miastach o ludności większej niż w Gdańsku, liczba organizacji uprawnionych wynosi odpowiednio 8 i 5.
- Stosunkowo wysoką liczbę mieszkańców uprawnionych do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji warto skompensować odpowiednim uprawnieniem ciał i organów o charakterze doradczo-konsultacyjnym, jak np. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego czy inne gdańskie rady.
- Spośród siedmiu największych miast w Polsce, jedynie Poznań i Wrocław, obok Gdańska, nie przewidują wyżej wymienionej możliwości, jednakże, w przypadku Poznania – próg liczby mieszkańców składających wnioski jest niższy niż w Gdańsku czy Wrocławiu, w przypadku zaś Wrocławia – rada osiedla uprawniona jest do ogłaszania konsultacji społecznych na terenie dzielnicy, niezależnie od poparcia składanego przez mieszkańców.
- Zarówno formy konsultacji, jak i tryb procedowania wniosku są podobne we wszystkich analizowanych miastach. Szczegóły dotyczące wewnętrznych procedur i organizowania konsultacji różnią się, co jest zrozumiałe i warunkowane specyfiką organizacyjną urzędów poszczególnych miast i ich struktury.
- Interesujące uprawnienie przyznano wnioskodawcom w Katowicach (mieście nie zaliczającym się do największych 7 analizowanych miast) – prawo odwołania się od negatywnej decyzji prezydenta miasta do rady miasta. Odrębnie przewidziano formę konsultacji, jaką jest wysłuchanie publiczne. Wyżej wspomniane formy stanowią interesującą i godną rozważenia alternatywę konsultacji czy uprawnień mieszkańców.



**Adres:** ul. Wita Stwosza 23  
80-312 Gdańsk

**Telefon:** +48 58 344 40 39

**E-mail:** [biuro@fundacjarc.org.pl](mailto:biuro@fundacjarc.org.pl)

Współtworzone przez:



POMORSKA  
SIEĆ  
**COP**

Działanie sfinansowane ze środków  
Programu Rozwoju Organizacji  
Obywatelskich na lata 2018-2030



KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO

